

**REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRZYSZŁOŚĆ”
W WYSZKOWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Wyszkowie działa na podstawie ustawy z dnia 16.09.1982r. Prawo Spółdzielcze, innych ustaw, Statutu oraz niniejszego Regulaminu .
2. Rada Nadzorcza składa się z 12 członków wybranych w głosowaniu tajnym na okres 3 lat spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Spółdzielni . Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
3. Mandat Członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji , na którą został wybrany .
Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach :
 - 1) odwołania większością $\frac{2}{3}$ głosów przez organ , który dokonał wyboru ,
 - 2) zrzeczenia się mandatu ,
 - 3) ustania członkostwa w spółdzielni .
4. Skład Rady Nadzorczej nie wymaga uzupełnienia dopóki skład osobowy nie ulega zmniejszeniu poniżej 8 członków .

§ 2

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium , w skład którego wchodzi :
 - 1) Przewodniczący RN ,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego RN ,
 - 3) Sekretarz ,
 - 4) Przewodniczący stałych komisji Rady Nadzorczej .
2. Do zakresu działania Prezydium należy organizowanie pracy Rady Nadzorczej .

§ 3

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy :

- 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
- 2) nadzór i kontrola działalności spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez spółdzielnię jej zadań

- gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez spółdzielnię praw jej członków,
- c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez zarząd wniosków organów spółdzielni i jej członków,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytów w formie hipoteki na nieruchomości dla potrzeb, której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - 6) (skreślony),
 - 7) zatwierdzanie struktury organizacyjnej spółdzielni,
 - 8) rozpatrywanie skarg na działalność zarządu,
 - 9) składanie walnemu zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między spółdzielnią , a członkiem zarządu lub dokonywanych przez spółdzielnię w interesie członka zarządu oraz reprezentowanie spółdzielni przy tych czynnościach, do reprezentowania spółdzielni wystarczy dwóch członków rady przez nią upoważnionych,
 - 11) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego spółdzielni,
 - 12) ustanawianie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania spółdzielni w Sądzie, w przypadku , gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,
 - 13) uchwalanie zasad gospodarki finansowej spółdzielni,
 - 14) uchwalanie regulaminów :
 - a) przyjmowania członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań,
 - b) rozliczania kosztów inwestycji mieszkaniowych i ustalania wartości początkowej lokali,
 - c) rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali,
 - d) rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody,
 - e) rozliczeń finansowych z członkami z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych,
 - f) postępowania w sprawach zabudowy powierzchni ogólnego użytku na cele mieszkaniowe lub handlowo-usługowe,
 - g) zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom,
 - h) (skreślony),
 - i) porządku domowego,
 - j) Zarządu,
 - k) Komisji Rady;

15) ustalenie zasad zaliczenia członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady nadzorczej zwołuje Przewodniczący Kolegium w celu ukonstytuowania się Rady , ogłaszając termin i miejsce posiedzenia Rady Nadzorczej .
2. Na pierwszym posiedzeniu Rady Nadzorczej Przewodniczący Kolegium przeprowadza wybór Przewodniczącego Rady Nadzorczej w głosowaniu jawnym .
3. Wybory pozostałych Członków prezydium przeprowadza Przewodniczący Rady Nadzorczej w głosowaniu jawnym .
4. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący lub w razie nieobecności Zastępca Przewodniczącego w miarę potrzeby , nie rzadziej jednak niż raz na kwartał .
5. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek :
 - 1) $\frac{1}{3}$ Członków Rady Nadzorczej ,
 - 2) Zarządu .

Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku , przy czym wniosek powinien określać cel jego zwołania .

§ 5

1. O czasie , miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia .

§ 6

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie rady.
Członkowie , którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić nieobecność .
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej , Prezydium Rady Nadzorczej , Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie zarządu , przedstawiciele Związku , w którym spółdzielnia jest zrzeszona oraz inni zaproszeni goście .

II. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ .

§ 7

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków rady .

2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom rady w sposób określony w § 5 .
3. Członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia .
4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów .

§ 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego zastępca , stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu opinii właściwych komisji rady lub rzeczoznawców , Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się .
Za zgodą obecnych , dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie .
3. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się.
Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania .
4. Wnioski , oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie.
Na prośbę Przewodniczącego obrad wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 9

1. W przypadku , gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały Przewodniczący posiedzenia poddaje zgłaszane wnioski pod głosowanie .
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej .
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu .
Na żądanie $\frac{1}{3}$ obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej , Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach .

§ 10

1. Z obrad rady sporządza się protokół , który po zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą podpisuje Przewodniczący posiedzenia .
2. Uchwały rady w sprawach , których służy odwołanie powinny być zaprotokółowane wraz z uzasadnieniem .

3. Protokół powinien zawierać :

- 1) numer kolejny posiedzenia oraz datę i miejsce posiedzenia ,
 - 2) imiona i nazwiska członków rady i innych osób , które brały udział w posiedzeniu ,
 - 3) porządek obrad ,
 - 4) zwięzłe streszczenie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad , przebiegi wypowiedzi w dyskusji , treść podjętych uchwał oraz sposób i wyniki głosowania ,
 - 5) Uchwały mają być wywieszane na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni , z wyłączeniem uchwał zawierających dane osobowe, których wywieszenie naruszałoby przepisy o ochronie danych osobowych,
 - 6) wnioski członków rady , które po zgłoszeniu nie zostały uwzględnione , oraz ich sprzeciwy zgłoszone przeciw uchwałom rady jeśli którykolwiek z członków rady domaga się ich zaprotokołowania .
4. Protokoły z posiedzeń i dokumenty związane z działalnością rady przechowuje zarząd .
5. Uchwały mają być wywieszane na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni , z wyłączeniem uchwał zawierających dane osobowe, których wywieszenie naruszałoby przepisy o ochronie danych osobowych .
6. Zgłoszone poprawki do protokołu rada rozpatruje na najbliższym posiedzeniu .

§ 11

Tryb wyborów Prezesa Zarządu oraz Członków Zarządu określa regulamin przyjęty przez Radę Nadzorczą .

III. KOMISJE RADY NADZORCZEJ .

§ 12

1. Rada Nadzorcza może powołać komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.
2. Komisje Rady Nadzorczej składają się z 3 osób powołanych przez radę spośród jej członków .
3. Przewodniczącymi komisji wybiera Rada Nadzorcza .
4. Pracami komisji kierują ich przewodniczący .
5. Regulamin pracy poszczególnych komisji ustala Rada Nadzorcza .

§ 13

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmiany w składach komisji .
2. Prezydium Rady Nadzorczej lub komisje mogą występować do rady nadzorczej o odwołanie członka komisji , który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach .

§ 14

1. Sprawozdania i wnioski przewodniczący komisji przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej .
2. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą .
3. Komisje rady nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólnie posiedzenia .

IV . POSTANOWIENIA KOŃCOWE .

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w dniu02.07.....2018 r.
Traci moc regulamin Rady Nadzorczej z dnia 04.07.2011 r.

Podpisy

