

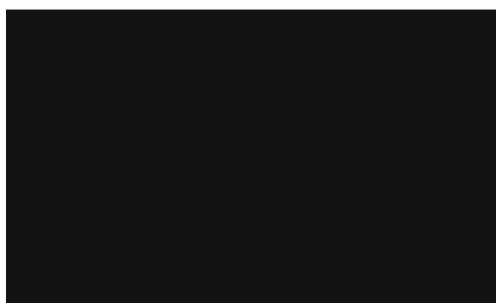
Protokół Nr 8/2024

z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Wyszku z dnia 25.04.2024 r.

Obecni na posiedzeniu:

1. Mirosław Marszał - Prezes Zarządu
2. Jerzy Prusakowski - Z-ca Prezesa Zarządu
3. Agnieszka Król - Członek Zarządu - Główna Księgowa

Oraz pracownicy Spółdzielni:



Tematyka posiedzenia :

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zarządu.
2. Przedstawienie wyników finansowych za I kwartał 2024 r.
3. Analiza dyscypliny pracy za I kwartał 2024 r.
4. Rozpatrywanie podań.
5. Przyznanie premii dla pracowników obsługi za m-c kwiecień 2024 r.
6. Analiza zaległości czynszowych wg. stanu na dzień 31.03.2024 r.
7. Sprawy różne.

Ad.1. Zarząd przyjął protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

Ad.2. Główna Księgowa A. Król omówiła i przedstawiła wyniki finansowe za I kwartał 2024 r.

Zarząd – przyjął informację do wiadomości.

Ad.3. Analizę dyscypliny pracy za I kwartał 2024 r. omówiła [REDACTED]

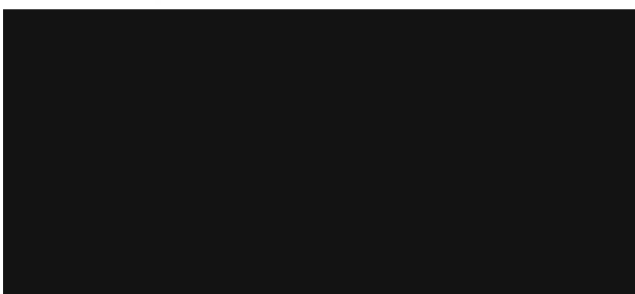
Zarząd – przyjął analizę do wiadomości.

Ad.4. [REDACTED] przedstawiła n/w sprawy do rozpatrzenia przez Zarząd:

Przyjęcia w poczet członków SM „Przyszłość”

Z mocy Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych z dnia 20.07.2017 r. członkostwo w Spółdzielni nabyli:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



Uchwała Nr 9/2024 r.

z posiedzenia Zarządu w dniu 25.04.2024 r. w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni .

§1

Zarząd postanowił przyjąć w poczet członków Spółdzielni n/w osoby:

1. [REDACTED] złożył deklarację o przyjęcie w poczet członków.

2. [REDACTED] nabyła lokal mieszkalny przy ul. [REDACTED]
[REDACTED] od [REDACTED] umową o dożywocie.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Z mocy Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych z dnia 20.07.2017 r. członkostwo w Spółdzielni utracili :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.



Wydano zaświadczenia do notariusza :

- 1.
- 2.



Ad.5. Zarząd zatwierdził premię dla pracowników obsługi za kwiecień 2024 r. zgodnie z wnioskami premiovymi.

- Konserwatorzy - do wypłaty zgodnie z wnioskiem ,
- GBR - do wypłaty zgodnie z wnioskiem,
- Sprzątaczkki - do wypłaty zgodnie z wnioskiem .

Ad.6. Analizę zaległości czynszowych wg stanu na 31.03.2024 r. przedstawiła Główna Księgowa A. Król.

Zarząd – przyjął analizę do wiadomości.

Ad.7. W sprawach różnych [REDAKTOWANE] przedstawił n/w sprawy:

1. [REDAKTOWANE] zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na zainstalowanie klimatyzacji w swoim mieszkaniu wraz z jednostką zewnętrzną umieszczoną na balkonie, ze względu na wysokie temperatury dodatnie w okresie letnim.

Zarząd – nie wyraża zgody ze względu na pogorszenie estetyki elewacji oraz prawdopodobieństwo powstania zacieków na ścianie (od wsporników i urządzenia).

2. Zakład [REDAKTOWANE] przesłał kosztorysy:

- remont po przeglądzie specjalnym (11 Listopada 44/kl. III) – 486,67 zł brutto,
- remont po przeglądzie specjalnym (Sowińskiego 81/kl. III) – 16.438,92 zł brutto,
- remont po przeglądzie specjalnym (11 Listopada 44/kl. I) – 10.897,48 zł brutto,
- remont po przeglądzie specjalnym (Sowińskiego 81/kl. I) – 10.937,44 zł brutto,
- remont po przeglądzie specjalnym (11 Listopada 38/kl. I) – 21.090,97 zł brutto,
- remont po przeglądzie specjalnym (11 Listopada 40/kl. II) – 26.790,05 zł brutto,
- remont po przeglądzie specjalnym (Sowińskiego 81/kl. II) – 29.890,40 zł brutto,
- remont po przeglądzie specjalnym (11 Listopada 42/kl. I) – 2.515,49 zł brutto.

Zarząd – zgoda na przedstawione wartości kosztorysowe, wykonanie pracy, a następnie zapłatę.

3. [REDAKTOWANE] zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na zwiększenie wynagrodzenia za wykonaną pracę o wielkość inflacji (11,4% za 2023 r.) zgodnie

z umową z dnia 05.02.2004 r. z 11,73 zł netto na 13,07 zł netto + VAT za 1 lokal lub 1 kuchnię.

Zarząd – zgoda, przygotować aneks do umowy.

4. [REDAKTED] przesłała ofertę wynajęcia części dachu jednego z wymienionych w piśmie budynków pod budowę stacji bazowej telefonii komórkowej wraz z niezbędną infrastrukturą (konstrukcje wsporcze, szafy z urządzeniami, przyłącza kablowe, zasilanie).

Zarząd – nie wyraża zgody.

A. Król przedstawiła n/w sprawy do rozpatrzenia:

Brak spraw.

Kierownicy Działów przedstawili wnioski o podwyżki płac pracownikom średnio o 15 % od 01.04.2024 r. Ostatnia podwyżka płac miała miejsce od 01.04.2023 r. Propozycje wzrostu płac są w zakresie od 11 % do ok. 25 %. Zarząd zaakceptował wnioski.

Zarząd wyraził zgodę na odliczenie z czynszu opłaty za gaz n/w osobom:

1. [REDAKTED] - odliczenie za 1 osobę na okres od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r.

2. [REDAKTED] - odliczenie za 2 osoby na okres od 01.06.2024 r. do 31.05.2025 r.

3. [REDAKTED] - odliczenie za 1 osobę na okres od 01.06.2024 r. do 31.05.2025 r.

4. [REDAKTED] - odliczenie za 2 osoby na okres od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r.

5. [REDAKTED] - odliczenie za 1 osobę na okres od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r.

6. [REDAKTED] - odliczenie za 1 osobę na okres od 01.06.2024 r. do 31.05.2025 r.

7. [REDACTED] - odliczenie za 1 osobę na okres od 01.06.2024 r. do 31.05.2025 r.

8. [REDACTED] - odliczenie za 2 osoby na okres od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.

9. [REDACTED] - odliczenie za 2 osoby na okres od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r.

Zarząd wyraził zgodę na odliczenie z czynszu opłaty za windę n/w osobom:

1. [REDACTED] - odliczenie za 1 osobę na okres od 01.05.2024 r. do 30.04.2025 r.

2. [REDACTED] - odliczenie za 2 osoby na okres od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.

Wymiana okien .

Zarząd wyraził zgodę na częściowy zwrot kosztów wymiany okien n/w osobom, które wymieniły je we własnym zakresie.

1. [REDACTED] : 1 szt. okien na kwotę 470,00 zł

2. [REDACTED] : 2 szt. okien na kwotę 1420,00 zł

3. [REDACTED] : 3 szt. okien na kwotę 2410,00 zł

4. [REDACTED] : 4 szt. okien na kwotę 3060,00 zł

Zarząd :

1. **PREZES ZARZĄDU**
mgr inż. Mirosław Marszał

2. **Z-ca PREZESA ZARZĄDU**
d/s technicznych
inż. Jerzy Prusakowski

3. **GLÓWNA KSIĘGOWA**
CZŁONEK ZARZĄDU
mgr Agnieszka Król