

Protokół Nr 8/2023

z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość”
w Wyszku z dnia 26.04.2023 r.

Obecni na posiedzeniu:

1. Mirosław Marszał - Prezes Zarządu
2. Jerzy Prusakowski - Z-ca Prezesa Zarządu, wz. TE
3. Agnieszka Król - Członek Zarządu - Główna Księgowa

Oraz pracownicy Spółdzielni:



Tematyka posiedzenia :

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zarządu.
2. Przedstawienie wyników finansowych za I kwartał 2023 r.
3. Analiza dyscypliny pracy za I kwartał 2023 r.
4. Rozpatrywanie podań.
5. Przyznanie premii dla pracowników obsługi za m-c kwiecień 2023 r.
6. Analiza zaległości czynszowych wg. stanu na dzień 31.03.2023 r.
7. Sprawy różne.

Ad.1. Zarząd przyjął protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

Ad.2. Główna Księgowa A. Król omówiła i przedstawiła wyniki finansowe za I kwartał 2023 r.

Zarząd – przyjął informację do wiadomości.

Ad.3. Analizę dyscypliny pracy za I kwartał 2023 r. omówiła [REDACTED]

Zarząd – przyjął analizę do wiadomości.

Ad.4. [REDACTED] przedstawiła n/w sprawy do rozpatrzenia przez Zarząd:

Przyjęcia w poczet członków SM „Przyszłość”

Z mocy Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych z dnia 20.07.2017 r. członkostwo w Spółdzielni nabyli:

1. [REDACTED]

Uchwała Nr 7/2023 r.

**z posiedzenia Zarządu w dniu 26.04.2023 r. w sprawie
przyjęcia w poczet członków Spółdzielni .**

§1

Zarząd postanowił przyjąć w poczet członków Spółdzielni n/w osobę:

1. [REDACTED] nabył lokal mieszkalny przy ul. [REDACTED]
[REDACTED] od [REDACTED] umową sprzedaży.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Z mocy Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych z dnia 20.07.2017 r. członkostwo w Spółdzielni utracili :

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

Wydano zaświadczenia do notariusza :

1. [REDACTED]

Ad.5. Zarząd zatwierdził premię dla pracowników obsługi za kwiecień 2023 r. zgodnie z wnioskami premiovymi.

- Konserwatorzy - do wypłaty zgodnie z wnioskiem ,
- GBR - do wypłaty zgodnie z wnioskiem,
- Sprzątaczkki - do wypłaty zgodnie z wnioskiem .

Ad.6. Analizę zaległości czynszowych wg stanu na 31.03.2023 r. przedstawiła Główna Księgowa A. Król.

Zarząd – przyjął analizę do wiadomości.

Ad.7. W sprawach różnych wz. J. Prusakowski przedstawił n/w sprawy:

1. [REDACTED] – przesłał wiadomość e-mail w której przedstawił ofertę na dostawę i montaż szlabanu hydraulicznego FAAC 5m przy wjeździe na parking do budynków przy ulicy 11 Listopada 5, Gen. J. Sowińskiego 40 na kwotę 8.295,00 zł + VAT.

Zarząd – zgoda na przedstawioną ofertę, wykonanie pracy, a następnie zapłatę.

2. [REDACTED] przesała dwie faktury:

1. Faktura nr 124/U/23 dotycząca remontu przyłącza wodociągowego przy bloku 11 Listopada 2 na kwotę 8.470,44 zł brutto.
2. Faktura nr 125/U/23 dotycząca wymiany przyłącza wodociągowego przy bloku 11 Listopada 5 na kwotę 7.848,36 zł brutto.

Zarząd – zgoda na zapłatę.

A. Król przedstawiła n/w sprawy do rozpatrzenia:

1. [REDACTED] zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na zmniejszenie zaliczek na centralne ogrzewanie do minimalnych kwot, gdyż w lokalu nikt nie mieszka.

Zarząd – nie wyraża zgody. Po dokonaniu rocznego rozliczenia Spółdzielnia prześle indywidualne rozliczenie kosztów za c.o. oraz kwotę ewentualnej nadpłaty.

2. [REDACTED] zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na zmniejszenie zaliczek na wodę i ścieki oraz jej podgrzanie, gdyż od 01.04.2023 r. w lokalu nikt nie mieszka.

Zarząd – zgoda na zmniejszenie (c.w. z 4,7 m³ na 0,5 m³; z.w. z 13,6 m³ na 1 m³).

3. [REDACTED] przesłał wiadomość e-mail w której zwraca się z zapytaniem o wysokość obniżki czynszu ze względu na nie działającą windę na swojej klatce.

Zarząd – po naprawieniu i uruchomieniu windy zostaną dokonane korekty czynszów i wystawione noty uznaniowe mieszkańcom klatki za okres w którym winda nie działała.

Kierownicy Działów przedstawili wnioski o podwyżki płac pracownikom średnio o 18 % od 01.04.2023 r. Ostatnia podwyżka płac miała miejsce od 01.04.2022 r. Propozycje wzrostu płac są w zakresie od 8 % do ok. 20 %. Zarząd zaakceptował wnioski.

Zarząd wyraził zgodę na odliczenie z czynszu opłaty za gaz n/w osobom:

1. [REDACTED] - odliczenie za 2 osoby na okres od 01.06.2023 r. do 31.05.2024 r.

2. [REDACTED] - odliczenie za 1 osobę na okres od 01.05.2023 r. do 30.04.2024 r.

3. [REDACTED] - odliczenie za 1 osobę na okres od 01.05.2023 r. do 30.04.2024 r.

4. [REDACTED] - odliczenie za 1 osobę na okres od 01.05.2023 r. do 30.04.2024 r.
5. [REDACTED] - odliczenie za 1 osobę na okres od 01.06.2023 r. do 31.05.2024 r.
6. [REDACTED] - odliczenie za 1 osobę na okres od 01.05.2023 r. do 30.04.2024 r.
7. [REDACTED] - odliczenie za 2 osoby na okres od 01.05.2023 r. do 30.04.2024 r.

Zarząd wyraził zgodę na odliczenie z czynszu opłaty za windę n/w osobie:

1. [REDACTED] - odliczenie za 2 osoby na okres od 01.05.2022 r. do 30.04.2023 r.

Wymiana okien .

Zarząd wyraził zgodę na częściowy zwrot kosztów wymiany okien n/w osobom, które wymieniły je we własnym zakresie.

1. [REDACTED] : 3 szt. okien na kwotę 1495,00 zł
2. [REDACTED] : 3 szt. okien na kwotę 1370,00 zł
3. [REDACTED] : 2 szt. okien na kwotę 1050,00 zł
4. [REDACTED] : 4 szt. okien na kwotę 2290,00 zł

Zarząd :

1. **PREZES ZARZĄDU**
mgr inż. Mirosław Marszał

2. Z-ca **PREZESA ZARZĄDU**
d/s technicznych
inż. Jerzy Prusakowski

3. **GLÓWNA KSIĘGOWA**
CZŁONEK ZARZĄDU
mgr Agnieszka Król