





## Protokół Nr 15/2009

z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość”  
w Wyszku z dnia 03.08.2009 r.

### **Obecni na posiedzeniu:**

1. Mirosław Marszał - Prezes Zarządu
2. Barbara Roicka - Członek Zarządu - NM
3. 
4. 
5. 
6. 


### **Tematyka posiedzenia :**

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu .
2. Analiza stanu BHP i P.Poż .
3. Analiza dyscypliny pracy za II kwartał 2009 r.
4. Analiza zaległości czynszowych wg stanu na dzień 30.06.2009 r.
5. Przyznanie premii dla pracowników obsługi za m-c lipiec 2009 r.
6. Rozpatrywanie podań .
7. Sprawy różne .

**Ad.1. Zarząd** przyjął protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu .

**Ad.2.** Analizę stanu BHP i p. poż. przedstawiła i omówiła Pani 

**Zarząd** – przyjął analizę do wiadomości .

**Ad.3.** Analizę dyscypliny pracy za II kwartał 2009 r. przedstawiła i omówiła Pani 

**Zarząd** – przyjął analizę do wiadomości .

**Ad.4.** Analizę zaległości czynszowych wg stanu na dzień 30.06.2009 r. przedstawiła i omówiła Pani [REDAKTOWANE].

**Zarząd** – przyjął analizę do wiadomości .

**Ad.5.** Zarząd zatwierdził premię dla pracowników obsługi za m-c lipiec 2009 r. zgodnie z wnioskami premiovymi.

- Konserwatorzy - do wypłaty zgodnie z wnioskiem ,
- GBR - do wypłaty zgodnie z wnioskiem ,
- Sprzątaczkę - do wypłaty zgodnie z wnioskiem .

**Ad.6.** Pani Barbara Roicka przedstawiła n/w sprawy do rozpatrzenia przez Zarząd :

Przyjęcia w poczet członków SM „Przyszłość”

**Uchwała Nr 27 /2009 r.**

**z posiedzenia Zarządu w dniu 03.08.2009 r. w sprawie  
przyjęcia w poczet Członków Spółdzielni .**

§1

Zarząd postanowił przyjąć w poczet członków Spółdzielni n/w osoby :

1. [REDAKTOWANE] - nabył mieszkanie przy [REDAKTOWANE]  
od [REDAKTOWANE]
2. [REDAKTOWANE] - nabyła mieszkanie przy [REDAKTOWANE]  
od [REDAKTOWANE] .
3. [REDAKTOWANE] - nabyła mieszkanie przy [REDAKTOWANE] od [REDAKTOWANE]  
[REDAKTOWANE]
4. [REDAKTOWANE] - nabył mieszkanie przy [REDAKTOWANE] od [REDAKTOWANE] .
5. [REDAKTOWANE] - nabyła mieszkanie przy [REDAKTOWANE] od [REDAKTOWANE]  
[REDAKTOWANE] ( darowizna ) .

6. [REDACTED] - nabyła mieszkanie przy [REDACTED] od [REDACTED].

7. [REDACTED] - nabył mieszkanie przy [REDACTED] od [REDACTED].

8. [REDACTED] – nabyła mieszkanie przy [REDACTED] od [REDACTED].

9. [REDACTED] – nabyła mieszkanie przy [REDACTED] od [REDACTED].

10. [REDACTED] – w wyniku spłaty zadłużenia czynszowego .

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

§3

Uchwałę podjęto jednogłośnie .

### **Uchwała Nr 28 /2009**

**z posiedzenia Zarządu w dniu 03.08.2009 r. w sprawie uchylenia uchwały Zarządu o wygaśnięciu lokatorskiego prawa do lokalu z dnia 14.07.2007 r.**

§1

Zarząd uchyla uchwałę o wygaśnięciu lokatorskiego prawa do lokalu przy [REDACTED], podjętą w dniu 14.07.2007 r.

§2

Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia .

§3

Uchwałę podjęto jednogłośnie .

**Wydano zaświadczenia do notariusza :**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.



**Ad.7.** W sprawach różnych Pani [REDAKTED] przedstawiła n/w sprawy :

1. [REDAKTED] – pracownik SM , w związku z trudną sytuacją finansową zwraca się z prośbą o przyznanie zapomogi na zakup książek dla dzieci .

**Zarząd** – wyraża zgodę na przyznanie zapomogi w kwocie 700 zł.

2 . Dzień 15 sierpnia jest dniem ustawowo wolnym od pracy , a ponieważ wypada w sobotę prosi o wyznaczenie dnia wolnego od pracy w innym terminie.

**Zarząd** – postanowił , że dla pracowników umysłowych oprócz [REDAKTED] dniem wolnym od pracy będzie 02.11.2009 r. ,

natomiast dla pracowników fizycznych :

- GBR wraz z [REDAKTED] - dniem wolnym od pracy będzie 21.08.2009 r.

- sprzątaczkę - dniem wolnym od pracy będzie 25.08.2009 r.

- konserwatorzy GZM - m-c sierpień wg wykazu znajdującego się w dziale kadr

W sprawach różnych Pan ██████ przedstawił n/w sprawy :

1 . ██████ – zwraca się z prośbą o wykonanie nowego fundamentu pod schodkami i podjazdem dla osób niepełnosprawnych do lokalu użytkowego będącego własnością SM .

**Zarząd** – zamieścić w projekcie planu remontów na 2010 rok .

2 . Mieszkańcy budynku przy ul. Bankowa ██████ – zwracają się z prośbą o zabudowę balkonów .

**Zarząd** – nie wyraża zgody .

3 . ██████ – zwraca się z prośbą o usunięcie zacieków w lokalu użytkowym będącym własnością SM .

**Zarząd** – wyraża zgodę na usunięcie zacieków .

4 . Dział Administracji SM po przedstawieniu protokołu z zużycia paliwa w nowo zakupionym ciągniku prosi o ustalenie normy .

**Zarząd** – ustalił normę zużycia 3,5 l/m-g oleju napędowego w okresie letnim , natomiast norma zużycia w okresie zimowym zostanie ustalona w okresie późniejszym .

5 . Dział Administracji SM wnosi o zakup rozdrabniacza do gałęzi oraz o możliwość pomalowania dachu wiaty magazynowej blaszanej na ul. Łabędziej 2

**Zarząd** – wyraża zgodę na zakup rozdrabniacza oraz na pomalowanie w/w dachu wiaty .

6 . Dział Administracji SM – wnosi o dokonanie zmiany w planie remontów na 2009 r. dot. nieruchomości nr 1 .

**Zarząd** – wyraża zgodę na zmianę .

7 . ██████ – w związku z urazem nogi (złamanie) jakiego doznałem na chodniku przed klatką bloku Prosta ██████ w dniu 15.01.2009r. proszę o wskazanie kto jest administratorem tego terenu . Proszę również o podanie polisy OC wraz z nazwą towarzystwa ubezpieczeniowego .

**Zarząd** – informujemy , że Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” jest administratorem tego terenu , szkoda jakiej Pan doznał została zgłoszona w:

[REDAKTOWANE]

W sprawach różnych pan [REDAKTOWANE] przedstawiła n/w sprawy :

1. [REDAKTOWANE] – zwraca się z prośbą o obniżenie czynszu za najem lokalu użytkowego .

**Zarząd** – nie wyraża zgody .

2. [REDAKTOWANE] – zwraca się z prośbą o rozwiązanie umowy najmu lokalu użytkowego i skrócenie terminu wypowiedzenia .

**Zarząd** – wyraża zgodę na rozwiązanie umowy z dniem 16.07.2009 r. Ogłasza przetarg na wynajem w/w lokalu użytkowego .

3. [REDAKTOWANE] – zwraca się z prośbą o rozłożenie na raty zadłużenia czynszowego .

**Zarząd** – wyraża zgodę na spłatę zadłużenia czynszowego w 5-ciu równych comiesięcznych ratach + czynsz bieżący . Spłatę należy rozpocząć od m-ca sierpnia 2009 r. , brak chociażby jednej wpłaty spowoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego .

4. [REDAKTOWANE] – zwraca się z prośbą o rozłożenie na 10 rat kwoty naliczonej za nielegalne zajmowanie stanowiska postojowego w garażu podziemnym przy ul. Bankowej 9 i Szkolnej 6 .

**Zarząd** – wyraża zgodę na spłatę kary w 2 ratach .

5. [REDAKTOWANE] – po spłacie zadłużenia czynszowego , zwraca się z prośbą o umorzenie odsetek .

**Zarząd** – nie wyraża zgody .

6. Dział Księgowości prosi o decyzję dot. lokalu przy [REDAKTOWANE] , którego właścicielem był nieżyjący [REDAKTOWANE] .

**Zarząd** – wystąpić z pismem o przekazanie kluczy do w/w lokalu mieszkalnego .

**Odliczenia za gaz :**

1. [REDACTED] – zwraca się z prośbą o odliczenie z czynszu opłaty za gaz za 1 osobę .

**Zarząd** – wyraża zgodę na odliczenie od 01.08.2009 r. do 31.07.2010 r.

2. [REDACTED] – zwraca się z prośbą o odliczenie z czynszu opłaty za gaz za 2 osoby .

**Zarząd** – wyraża zgodę na odliczenie od 01.08.2009 r. do 31.07.2010 r.

3. [REDACTED] – zwraca się z prośbą o odliczenie z czynszu opłaty za gaz za 3 osoby .

**Zarząd** – wyraża zgodę na odliczenie od 01.08.2009 r. do 31.07.2010 r.

4. [REDACTED] – zwraca się z prośbą o doliczenie z czynszu opłaty za gaz za 4 osoby .

**Zarząd** – wyraża zgodę na odliczenie od 01.08.2009 r. do 31.12.2009 r.

**Wymiana okien .**

Zarząd wyraził zgodę na częściowy zwrot kosztów wymiany okien n/w osobom , którzy wymienili je we własnym zakresie :

L.P.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Ilość okien	Kwota zwr. w zł.
1.	[REDACTED]	[REDACTED]	2	549,00
2.	[REDACTED]	[REDACTED]	6	1584,00
3.	[REDACTED]	[REDACTED]	5	1375,00
4.	[REDACTED]	[REDACTED]	4	1500,00
5.	[REDACTED]	[REDACTED]	4	685,87
6.	[REDACTED]	[REDACTED]	7	2095,00
7.	[REDACTED]	[REDACTED]	3	860,00
<b>Razem</b>			<b>31</b>	<b>8648,87</b>

*murow*